
numer identyfikacyjny dokumentu: **KJ-ECDL001P**

nazwa procedury: **Akredytacja/Reakredytacja CE i LAB współpracujących**

wersja dokumentu: **1.1**

autor: **Komisja ds. Jakości PTI**

skrót:

CE – Centrum Egzaminacyjne

CE PTI (CE 100) – Centrum Egzaminacyjne przy PTI (PL-CE0100)

Lab – Laboratorium

KOM - Komercyjne

EDU – Edukacyjne

MOB – Mobilne

RS – Raport samooceny

KJ – Komisja ds. Jakości PTI

OK – Ogólnopolski Koordynator ECDL

KR – Koordynator Regionalny ECDL

KP – Koordynator Produktu ECDL

PTI – Polskie Towarzystwo Informatyczne

JZ – Jednostka zgłaszająca chęć przystąpienia do procedury akredytacji

1. CE/LAB zgłasza chęć przystąpienia do procedury akredytacji/reakredytacji: formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie: www.kj.eecdpl.pl. Zgłoszenie jest potwierdzane wiadomością e-mail, wysłaną na adres osoby do kontaktu podany podczas rejestracji.
2. CE/LAB przygotowuje raport samooceny(RS) w formie pliku .pdf i przesyła za pośrednictwem systemu www.kj.eecdpl.pl.
3. Pracownik biura Komisji Jakości(KJ) weryfikuje kompletność RS; w przypadku konieczności prosi o uzupełnienie.
4. Pracownik biura KJ wystawia fakturę VAT, na kwotę zgodną z aktualnym Cennikiem ECDL [http://eecdpl.pl/wp-content/uploads/2016/01/Cennik-CE i LAB-ECDL.pdf](http://eecdpl.pl/wp-content/uploads/2016/01/Cennik-CE_i_LAB-ECDL.pdf)
Jedno laboratorium, które posiada taki sam adres jak CE nie podlega opłacie.
5. Biuro KJ wyznacza audytora, który zapoznaje się z RS i będzie realizował procedurę akredytacji/reakredytacji.
6. W przypadku akredytacji audytor wizytuje CE i jego laboratoria. W przypadku reakredytacji wizyta audytora odbywa się co dwa lata. Podczas wizyty audytor powinien otrzymać do wglądu oryginały dokumentów jakie zostały przedstawione w RS, sprawdzić poprawność opisanych warunków, wyjaśnić rozbieżności.
7. W przypadku akredytacji/reakredytacji LAB, przyjęta jest zdalna ocena RS, przez audytora.
8. W przypadku ubiegania się laboratorium o akredytację w zakresie produktów: CAD, GIS i ECDL Base Tyflo dla osób niewidomych i niedowidzących, wymagana jest ocena koordynatora produktu.

9. Audytor opracowuje raport na podstawie wizyty/oceny zdalnej RS i kontaktu z osobą odpowiedzialną za RS.
10. Raport, który zawiera wnioski z procesu akredytacji/reakredytacji zgodne z wymaganiami, jest podstawą przyznania akredytacji/reakredytacji CE i jego laboratoriom, jeśli opinia jest pozytywna .
11. Audytor przesyła opinię do Biura KJ, które w przypadku opinii pozytywnej, uaktywnia konto CE i jego laboratoriów na okres 1 roku. Aktywne konto jest niezbędne do prowadzenia egzaminów ECDL.
12. W przypadku opinii pozytywnej, CE podpisuje umowę z PB ECDL. W przypadku opinii negatywnej, CE może ponownie ubiegać się o akredytację/reakredytację, powtarzając procedurę. Procedura reakredytacji jest realizowana na wniosek CE/LAB; w związku z tym CE/LAB powinno przystąpić do procedury z odpowiednim wyprzedzeniem.

Dodatkowe informacje.

Po wypełnieniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego, strona zgłaszająca otrzymuje dostęp do tymczasowego konta w systemie KJ, za pomocą którego może na bieżąco śledzić aktualny stan realizacji procedury akredytacji.

Konto umożliwia też przesłanie RS i grafiki logo JZ. Każdorazowy dostęp do konta będzie wymagał uwierzytelnienia za pomocą tymczasowego hasła (kodu), który zostanie wygenerowany i przesłany do zgłaszającego po rejestracji danych z formularza.

Przed wysłaniem formularza prosimy zapoznać się z Regulaminem Procedury Wydania Akredytacji, dostępnym na stronie www.kj.eecd1.pl

Formularz zgłoszenia uruchamiający tą procedurę:

https://eecd1.pl/ce/new_ce.php

Oplata: zgodna z aktualnym Cennikiem ECDL

Procedura dla: CE i LAB akredytacja/reakredytacja ECDL