

MODUŁ Z GRUPY STANDARD - S6 - WEB EDITING

Moduł ten pozwala udowodnić rozumienie zasad publikacji witryn internetowych online oraz umiejętności: tworzenia, umieszczania w Internecie i zarządzania stronami internetowymi.

Zaliczenie egzaminu z tego modułu potwierdza następujące kompetencje Kandydata:

- Rozumienie kluczowych zasad i pojęć związanych z tworzeniem stron internetowych.
- Rozumienie podstawowych zasad języka HTML, umiejętność przygotowania prostego kodu, modyfikowanie układu strony internetowej.
- Korzystanie z edytora stron www do projektowania i formatowania stron internetowych, formatowanie tekstu, praca z hiperlinkami i tabelami.
- Znajomość formatów graficznych, korzystanie z popularnych formatów obrazów używanych w Internecie, tworzenie formularzy wewnątrz strony.
- Znajomość i umiejętność korzystania z kaskadowych arkuszy stylu CSS (Cascading Style Sheets).
- Przygotowanie stron do publikacji w Internecie i umieszczanie stron na serwerze.

JAKIE KORZYŚCI DAJE TEN MODUŁ?

- Świadczy o posiadaniu umiejętności tworzenia stron internetowych, modyfikowania ich, zarządzania nimi oraz publikowania (osadzania w Internecie).
- Zaświadcza o znajomości kluczowych metod pracy przy tworzeniu stron internetowych.
- Moduł został opracowany przy współudziale użytkowników komputerów, ekspertów w tej dziedzinie oraz praktyków komputerowych z całego świata. To gwarantuje, że moduł obejmuje odpowiedni, szeroki zakres tematyczny, został przygotowany kompleksowo i na wymaganym poziomie.

OD CZEGO ZACZAĆ?

Szczegółowe informacje na temat egzaminów oraz lista Laboratoriów Egzaminacyjnych ECDL znajdują się na stronie <http://www.ecdl.pl>

ZAŁOŻENIA SYLABUSA

KATEGORIA	OBSZAR WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI
Koncept strony	<ul style="list-style-type: none"> • Kluczowe pojęcia • Informacja w sieci
HTML	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy języka HTML • Budowanie prostej strony
CSS	<ul style="list-style-type: none"> • Koncept CSS • Użycie CSS
Edytor HTML	<ul style="list-style-type: none"> • Używanie aplikacji • Wstawianie i formatowanie tekstu • Akapit i formatowanie strony • Hiperłącza • Tabele • Formularze
Obrazy	<ul style="list-style-type: none"> • Rodzaje formatów graficznych • Zapisywanie i konwertowanie obrazów
Przygotowanie do publikacji	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzanie • Publikowanie strony
Kwestie prawne	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo autorskie • Ochrona

